

附件

# 2024 年科技传播效能提升 项目申报书

申报单位：\_\_\_\_\_（盖章）

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

填表日期：\_\_\_\_\_

宁夏回族自治区科学技术传播中心

## 填 写 说 明

1. 本申报书是申报项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申报材料不予受理。

2. 此申报书填写者为项目申请单位（同时也是项目承担单位）。

3. 申报书填写需一式两份，但都需盖章。申请书及有关材料、附件均采用 A4 纸双面打印，表格中一律用小四号仿宋体字填写。

4. 项目名称须按通知要求填写。

5. 单位名称需填写全称，地址及电话等联系方式要准确无误。项目申报书填好后，须加盖单位公章。

一、项目基本信息			
项目名称			
项目资金 (万元)	资金预算总额	自筹资金	申请资金
项目起止 时 间			
二、项目申报单位（承担单位）基本情况			
单位名称		单位性质	
单位地址		邮政编码	
单位负责人		职称/职务	
联系电话		手 机	
电子邮件		传 真	
项目负责人		职称/职务	
联系电话		手 机	
电子邮件		传 真	

<b>三、工作基础</b>
<p>（申报单位与拟申报项目相关的工作经验、成果、制度机制、工作团队等）</p>
<b>四、实施方案</b>
<p>（对本项目的理解以及针对项目内容开展工作的思路、方法、措施等）</p>
<b>五、预期目标和考核指标</b>
<p>预期目标（就项目预期目标进行说明）</p> <p>考核指标（逐一列举，如场次、规模、满意度、工作成果等）</p>

六、项目计划进度及阶段目标			
实施阶段	经费预算 (万元)	目标任务	时间跨度
第一阶段			<div> <div>年</div> <div>月</div> </div> <div>至</div> <div> <div>年</div> <div>月</div> </div>
第二阶段			<div> <div>年</div> <div>月</div> </div> <div>至</div> <div> <div>年</div> <div>月</div> </div>
第三阶段			<div> <div>年</div> <div>月</div> </div> <div>至</div> <div> <div>年</div> <div>月</div> </div>
.....			
七、项目资金主要用途及预算明细			
编号	支出内容	金额	测算依据
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
.....			

## 八、项目申报单位意见

单位户名：

开 户 行：

账 号：

财务负责人：

项目负责人：

单位负责人：

单位公章  
年 月 日