

附件2

银川市科协2024年度项目申报书

项目名称：_____

申报单位：_____

联系人：_____

联系电话：_____

电子邮箱：_____

银川市科学技术协会

项目申报与实施说明

1. 本申报书是申报银川市科协项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申请表不予受理。

2. 每个申请项目单独填写项目申报书，同一申报书申请两个或两个以上项目视作无效。

3. “项目名称”须准确填写，应确切反映项目内容和范围，如“科创中国”科技服务-“科创中国”技术需求对接科技服务项目。“申报单位”填写单位全称。

4. “项目申报单位基本情况”，项目须由申报单位本级执行，严禁转包。

5. “项目组织实施条件”，指项目单位在实施项目过程中应当具备的人员条件、资金条件、设施条件、制度条件及其他相关条件。相关财务管理条件，如人员、机构、系统、制度等条件也须明确。

6. “项目经费预算”须按项目实施过程中具体工作需求详细填写，申请中央财政资金与配套资金须分别编报，并详列测算依据。已有财政支持人员经费的单位，不列支固定人员工资类预算，并进行项目单独核算。

7. “经费支出预算表”，对项目工作对应发生的费用详细填写预算，“测算依据”须对应支出内容和金额，详细列出测算的基础信息，如预算对应的工作内容、工作次数项数、参与活动的人数天数、购买货物或服务的数量、各项费用标准（如咨询费、劳务费、差旅费、会议费、货物或服务单价等），以及预算标准的依据，如来源于相关具体文件的名称与规定内容、通行的行业或地区标准、市场询价结果等。

8. 项目实施步骤和进度计划中，项目起止时间须明确至“日”。

9. 项目申报书填好后，加盖单位公章，按照申报通知要求发送至指定邮箱。在申报评审过程中，银川市科协有权要求项目申报单位根据评审意见优化申报书内容，项目申报单位须相应修改完善申报书。选定承担项目的单位根据相关意见修改的申报书是双方任务约定并盖章确认的前提基础。

10. 申报书一经签订，不得随意调整工作或预算，若确需调整，项目单位应以书面形式，在调整前向银川市科协上报，具体、完整地说明调整的原因、工作内容、相关预算金额和内容等，经银川市科协书面批准后方可实施调整。

一、项目申报单位基本情况			
单位名称			
单位地址		邮政编码	
项目负责人		职务/职称	
联系电话		手机	
电子信箱		传真	
二、立项依据和目的			
三、项目主要内容			
四、项目目标及预期成果			

五、项目组织实施条件			
<p>(一) 单位基本情况</p> <p>(二) 硬件条件</p> <p>(三) 人员条件与实施团队优势</p> <p>(四) 相关经验</p>			
六、项目实施步骤和进度计划			
项目起止时间： 2024年 月 日起至2024年 月 日止			
实施阶段	经费预算 (万元)	实施内容	时间进度
第一阶段			
七、项目经费预算			
<p>经费总预算 万元，其中：</p> <p>1. 申请银川市科协经费 万元</p> <p>2. 自有经费 万元</p> <p> 包括：</p> <p> 国家其他拨款 万元</p> <p> 单位自筹 万元</p> <p> 其他 万元</p>			

经费支出预算表

单位：万元

序号	工作支出内容	申请科协经费	其他经费	测算依据

八、项目申报单位意见

单位负责人（签字）：

年 月 日

单位盖章

九、各部室、科技咨询服务中心初审意见

负责人签字：

年 月 日

十、银川市科协审核意见

分管领导签字：

年 月 日

单位盖章